

Beispiel für ein gutes Bewerbungsschreiben

Name
Ort und Datum
Straße
Postleitzahl/Ort

Name des Unternehmens
Adressat/Abteilung
Postfach/Straße
Postleitzahl/Ort

Buchhalterin

Mein Name ist Eva Svensson, und ich möchte mich hiermit für die oben angegebene Stelle bewerben.

Was mich an der Anzeige interessierte, ist, dass und da ich selbst in diesem Bereich gearbeitet habe,

Im Augenblick arbeite ich als..... und bin für verantwortlich.

Man bezeichnet mich als flexibel, energisch, analytisch und teamfähig.

Ich meine, dass meine Erfahrungen als Verwendung finden können

Eine Möglichkeit, für das Unternehmen AG arbeiten zu können, wäre eine interessante Herausforderung. Ich freue mich darauf, mich Ihnen bei Gelegenheit vorstellen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Eva Svensson

Betonen Sie die Erfahrungen, die für diese Stelle besonders wichtig sein können.

- Der Brief muss flüssig geschrieben und kurzgefasst sein, nicht länger als eine Seite. Schreiben Sie einen Entwurf, den Sie dann kürzen.
- Im Anschreiben soll nicht der Lebenslauf wiederholt, sondern Einzelpunkte beleuchtet werden.
- Richten Sie die Bewerbung auf die Stelle und das Unternehmen aus, bei dem Sie sich bewerben. Dadurch wird die Bewerbung persönlich und man bekommt den Eindruck, dass Sie wirklich interessiert sind.
- Zeigen Sie, dass Sie bereits viel über das Unternehmen wissen. Dies deutet auf Interesse und Motivation hin.

- Beachten Sie den Stil in der Annonce oder auf der Homepage und versuchen Sie diesen in der Bewerbung mithilfe einiger Schlüsselbegriffe widerzuspiegeln.