

Antrag

Hiermit beantrage ich _____

(Vorname, Name)

eingesetzt bei _____

(Name des Einsatzbetriebes)

Freizeitausgleich

bezahlte Freizeit: vom _____ bis _____

aus den auf meinem Arbeitszeitkonto angesammelten Stunden.

Urlaub

bezahlten Urlaub für die Zeit vom _____ bis _____ 20 _____

und die Zeit vom _____ bis _____ 20 _____

Anzahl Arbeitstage _____

**Ich habe meine Fehlzeiten in meinem Einsatzunternehmen mit meiner/m
Vorgesetzten/Ansprechpartner/-in**

_____ abgestimmt ja nein

(Name)

Bitte beachten Sie, dass Anträge auf bezahlte Freizeit und/oder Urlaub vor Antritt Ihrer freien Zeit bei WorkSmart vorliegen und ausdrücklich genehmigt worden sein müssen, damit sie bei der entsprechenden Lohnabrechnung berücksichtigt werden können.

Datum: _____

(Unterschrift Mitarbeiter/ in)

genehmigt: _____

(Worksmart GmbH)