WorkSmart

Antrag Auszahlung aus dem Zeitkonto

Anträge auf Auszahlung aus dem Arbeitszeitkonto müssen bis zum letzten Arbeitstag des jeweiligen Monats bei WorkSmart vorliegen, damit sie bei der entsprechenden Lohnabrechnung berücksichtigt werden können.

Hiermit beantrage ich _____

(Vorname, Name)

für den Monat _____die Auszahlung von _____(Anzahl der Sunden)

Stunden aus den auf meinem Arbeitszeitkonto angesammelten Stunden

Datum:_____ _____

(Unterschrift Mitarbeiter/ in)

genehmigt: _____

(Worksmart GmbH)

ZK-Auszahlung_01-2020