

Antrag Auszahlung aus dem Zeitkonto

Anträge auf Auszahlung aus dem Arbeitszeitkonto müssen bis zum letzten Arbeitstag des jeweiligen Monats bei WorkSmart vorliegen, damit sie bei der entsprechenden Lohnabrechnung berücksichtigt werden können.

Hiermit beantrage ich _____
(Vorname, Name)

für den Monat _____ die Auszahlung von _____ (Anzahl der Stunden)
Stunden aus den auf meinem Arbeitszeitkonto angesammelten Stunden

Datum: _____
_____ (Unterschrift Mitarbeiter/ in)

genehmigt: _____
(Worksmart GmbH)